

PATVIRTINTA:

Akademijos kultūros centro choreografė, l.
e. direktoriaus pareigas

Raminta Matulytė- Šilienė

2017 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3-29

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademijos kultūros centro (toliau – perkančioji organizacija), viešųjų pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Tvarkoje nustatyta pirkimų organizavimo ir planavimo tvarka, pirkimus atliekantys asmenys.
3. Atlikdamas pirkimus kultūros centras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, šia Tvarka, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais įstatymais bei Viešųjų pirkimų įstatymą įgyvendinamaisiais teisės aktais.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, Apraše, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, kituose įstatymuose.
5. Pasikeitus Tvarkoje minimų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.
6. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Paraiška viešajam pirkimui – Kultūros centro nustatytos formos dokumentas, parengtas pirkimo iniciatoriaus ir skirtas pirkimams inicijuoti ir vykdyti.

Pirkimų iniciatorius – Kultūros centro darbuotojas, kuris nurodo poreikį, užpildo pirkimo paraišką įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimų organizatorius – Kultūros centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja, atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija.

Pirkimų komisija – Kultūros centro direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija, kuri organizuoja ir atlieka pirkimus. Viešojo pirkimo komisija sudaroma VP įstatymų numatyta tvarka, kai prekių, paslaugų, ar darbų pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 Eur be PVM.

Neskelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į vieną ar kelis tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus (raštu ar žodžiu).

Skelbiama apklausa – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

Pirkimo dokumentai – pirkimo procedūrų metu pildomi šioje Tvarkoje nustatyti dokumentai (1,

2priedai), taip pat kiti kultūros centro pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, pirkimo sutarties projektas, dokumentų teikimo tvarka, reikalavimai tiekėjams ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);

Viešojo pirkimo–pardavimo sutartis (toliau – pirkimo sutartis) – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir kultūros centro arba kartu su kitomis perkančiosiomis organizacijomis raštu, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaroma sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

II. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS, PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

7. Pirkimą inicijuoja pirkimų iniciatorius, kuris nurodo poreikį, užpildo pirkimo paraišką įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų. Pirkimus inicijuoti gali perkančiosios organizacijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
 - 7.1. Pirkimų iniciatorius kiekvieno pirkimo atveju pildo pirkimo paraišką-užduotį (priedas Nr. 1) Pirkimų iniciatorius, teikdamas Paraišką-užduotį, jei reikia, prideda: technines specifikacijas, reikiamus, planus, brėžinius, kitą būtina informaciją.
 - 7.2. Pirkimu iniciatorius gali pateikti Pirkimų organizatoriui siūlymus dėl: konsultacijos su rinkos dalyviais, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymų vertinimo kriterijus ir sąlygas.
 - 7.3. Pirkimų iniciatorius koordinuoja perkančiosios organizacijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų jos įsipareigojimų vykdymą ir prižiūri pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi. Inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymą.
8. Pirkimų organizatoriaus atlieka šias funkcijas:
 - 8.1 vykdo pirkimus,kai prekių, paslaugų, ar darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eur be PVM
 - 8.2 pildo tiekėjų apklausos pažymą (priedas Nr. 2) pildo tais atvejais, kai pirkimas vykdomas apklausiant daugiau negu vieną tiekėją;
 - 8.3 atlieka Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) administratoriaus funkcijas. CVP IS ir CPO prisijungimo duomenys turi pirkimų organizatorius ir perkančiosios organizacijos vadovas.
 - 8.4 CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka pateikia per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimą, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.
 - 8.5 Pirkimo organizatorius gali pradėti vykdyti pirkimą tik gavęs pilnai užpildytą, suderintą su kultūros centro vyriausiuoju buhalteriu ir kultūros centro direktoriaus patvirtintą paraišką viešajam pirkimui.
9. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus kartu su paraiška viešajam pirkimui pateiktą pirkimo techninę specifikaciją, nurodytas pagrindines numatomo pirkimo sąlygas bei kitą informaciją rengia pirkimo organizatorius. Pirkimą atliekant Komisijai, pirkimo dokumentus

rengia pati Komisija. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Kultūros centro darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

10. Visus kultūroscentro pirkimų skelbimus parengia ir pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai CVP IS priemonėmis pagal Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintą skelbimų teikimo tvarką, reikalavimų skelbiamai pirkimų informacijai aprašą ir patvirtintas tipines skelbimų formas. Pirkimo skelbimai papildomai gali būti skelbiami ir kultūros centro internetinėje svetainėje.
11. Visas kultūros centro pirkimo sutartis pasirašo direktorius. Jam nesant – pirkimo sutartis pasirašo direktoriaus funkcijas vykdantis darbuotojas.
12. Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas darbuotojas privalo kontroliuoti ir nedelsiant informuoti direktorių apie sutarties sąlygų nevykdymą arba pažeidimus.
13. Kultūros centras sudarytą pirkimo sutartį, jos pakeitimus kartu su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu, išskyrus konfidencialią informaciją, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti CVP IS (išskyrus tuos atvejus, kai to nereikalauja įstatymas).
14. Visi pirkimuose dalyvaujantys asmenys privalo būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (priedas Nr. 3) ir nešališkumo deklaraciją, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus (priedas Nr. 4)

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visi su pirkimu susiję dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
16. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir Taisyklių nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

¹ Viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 nauja redakcija, priimta 2017 m. gegužės 2 d. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimo įstatymu Nr. XIII-327.

² Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

Priedai:

Nr.1 - Paraiška- užduotis pirkimui;

Nr.2 - Tiekėjų apklausos pažyma;

Nr.3 – Konfidencialumo pasižadėjimas;

Nr. 4 - Nešališkumo deklaracija.

Akademijos kultūros centro
Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos
1 priedas
2017 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3- 29

TVIRTINU:

Direktorius

SUDERINTA:

Vyr. buhalterė

PARAIŠKA- UŽDUOTIS PIRKIMUI

(data)

<i>Užduotis: atlikti pirkimą pagal žemiau įvardintas sąlygas</i>	
Perkančiosios organizacijos pavadinimas	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas pagal bendrą viešųjų pirkimų žodyną (toliau BVPŽ)	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys	
Preliminari pirkimo vertė (eur,-)	
Pirkimo pradžia (pirkimo poreikio pradžia)	
Sutarties galiojimo terminas (mėn.)	
Lėšos pirkimui	
Trumpas pirkimo aprašymas:	
Pirkimo būdas	
Kitos reikalinga pirkimo informacija	

Perkančiosios organizacijos
Pirkimo iniciatorius

(vardas, pavardė, parašas)

Pirkimo organizatorius

(vardas, pavardė, parašas)

Akademijos kultūros centro
Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos
2 priedas
2017 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3- 29

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Stoties g.9, Akademija, Kėdainių r. sav.

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo būdas ir jo pasirinkimo pagrindas:
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus: Kainos/sąnaudų ir kokybės santykis <input type="checkbox"/> , Sąnaudų <input type="checkbox"/> , Kainos <input type="checkbox"/>

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Vykdytas neskelbiamas pirkimas:

Kvietimo išsiuntimo data:

Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Informacija apie tiekėjus, jų pasiūlymų kainas:

Eil. Nr.	Tiekėjai, į kuriuos buvo kreiptasi dėl perkamo objekto	Pasiūlymo kaina (Eur) ir kitos svarbios aplinkybės	Subrangovai, subtiekJėjai ar subteikėjai ir, jei žinoma, jų pirkimo sutarties įsipareigojimų dalis	Pastabos

1. NUSTATAU pasiūlymų eilę:

Eil. Nr.	Dalyvis	Pasiūlymo kaina			
		Pasiūlymo data	Bendra suma Eur (be PVM)	Bendra suma Eur (su PVM)	Bendra PVM suma

2. NUSTATAU, kad laimėjo dalyviopasiūlymas.

3. NUTARIU pirkimo sutartį sudaryti su dalyviu

Pirkimo iniciatorius

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Pirkimų organizatorius:

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Akademijos kultūros centro
Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos
3 priedas
2017 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3- 29

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Stoties g. 9, Akademija, Kėdainių r. sav.
(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____,
(pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku, nariu ar ekspertu;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu išpėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Akademijos kultūros centro
Mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos
4 priedas
Nešališkumo deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1S-93

(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su

pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigos)