

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS**

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**METINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO**

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-01- Nr.  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie nustato biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais remiamasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas; Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Finansų ministerijos įsakymai; Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Akademijos kultūros centro vidaus teisės aktais.

**II SKYRIUS  
APSKAITOS POLITIKA**

Biudžeto vykdymo ataskaita parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vyriausybės tvirtinamos biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, ekonominės ir funkcinės klasifikacijos ir kitais biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Akademijos kultūros centro vidaus kontrolės taisyklėmis ir finansų kontrolės taisyklėmis.

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi finansų kontrolės taisyklėmis, kuriomis siekiama užtikrinti ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimumą finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi įstaigoje, užtikrinamas teisingas įstaigos biudžeto sudarymas ir jo vykdymas. Įstaigoje vyksta veiklos ir rezultatų peržiūra - periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Įstaigos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais; veiklos priežiūra - prižiūrima Įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prareikęs periodiškai už jį atsiskaitoma.

Įstaigos finansų valdymo principai:

ekonomiškumas-minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

efektyvumas - geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

rezultatyvumas - nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis.

Biudžeto vykdymo atskaitomybėje informacija apie finansinę veiklą yra patikima, aktuali, išsami ir teisinga. Finansų kontrolė Įstaigoje atliekama laikantis tokio nuoseklumo:

išankstinė finansų kontrolė, kurios paskirtis - priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant Įstaigos vadovui, nustatyti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų;

einamoji finansų kontrolė, kurios paskirtis - užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi Įstaigoje priimti sprendimai dėl turto panaudojimo;

paskesnė finansų kontrolė, kurios paskirtis - nustatyti, kaip yra įvykdyti Įstaigos priimti sprendimai dėl turto panaudojimo.

Vidaus kontrolės politika apima:

- ✓ Įstaigos valdymą ir finansų kontrolę;
- ✓ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarčių veiklos ir finansų kontrolę;
- ✓ lėšų įstaigos darbuotojams išmokėjimo kontrolę;
- ✓ turto naudojimo kontrolę;
- ✓ atsiskaitymų ir mokėjimų kontrolę;
- ✓ buhalterinės apskaitos kontrolę;
- ✓ socialinių paslaugų teikimo kontrolę.

Biudžeto vykdymo ataskaitose teikiama informacija yra:

- ✓ tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- ✓ patikima, nes:
  - teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę;
  - atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - yra nešališka;
- ✓ visais reikšmingais atžvilgiais išsamai;
- ✓ suprantama;
- ✓ palyginama;
- ✓ atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

### **III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS**

Įstaigos gautos pajamos už patalpų nuomą ir atsitiktines paslaugas pateiktos ataskaitoje „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis“ ataskaitoje. Metinis patvirtintas pajamų planas yra 8200,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įmokėta įmokų į biudžetą 7746,65 Eur, arba 94,5 proc. metinio plano. Atitinkamai patalpų nuomos pajamų planas viršytas 586,65 Eur arba 12,2 proc., o atsitiktinių pajamų gauta 1040,00 Eur, arba 30,6 proc. mažiau, nei planuota.

### **IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS**

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas ir informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priede, tūkstančiais eurų (priedas pridedamas).

Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 391,9 tūkst. Eur, vykdymas 390,6 tūkst. Eur, tai sudaro 99,7 proc. ataskaitinio laikotarpio plano.

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų ataskaita pateikiama formoje „Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas“. Aiškinamojo rašto priedai Nr. 1 ir Nr. 2.

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 291,53 Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradėsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs. Mokėtinų sumų detalizavimas pagal finansavimo šaltinius ir ekonomines klasifikacijas:

➤ Savarankiškos biudžeto lėšos 151, valstybės funkcija 08.02.01.08., programa 0103 – 291,53 Eur:

- ❖ 2.2.1.1.1.20.01. Šildymas – 284,75 Eur
- ❖ 2.2.1.1.1.20.02. Elektros energija – 6,78 Eur

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma 4,00 Eur už patalpų nuomą.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti.

Praėjusiais metais nepanaudotas specialiųjų lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 2202,33 Eur. Likutis negautų įmokų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 678,43 Eur. Lėšos bus naudojamos pagal poreikį ateinančiame apskaitiniame laikotarpyje.

Per 2025 metų ketvirto ketvirčio įstaigos pajamų įmokų apyvarta, t. y. pervestų į išdą ir gautų iš išdo sumų apyvarta, pateikta savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitoje (forma S7).

### PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas).
2. Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų teikimo Finansų ministerijos ir skelbimo taisyklių 9 priedas (2 lapai).
3. Informacija apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 4 priedas).
4. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaita už 2025 metų IV ketv. (Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų finansinėms ataskaitoms sudaryti pateikimo taisyklių 7 priedas).

Direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Žydronė Smulskienė  
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Audronė Lembertienė  
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenis forma Nr. 1)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r .

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-01-  
(data)

Nr. \_\_\_\_\_

Ministerijos / savivaldybės  
Departamento  
Įstaigos

Kodas
300631004

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	<b>2202,33</b>	<b>8200,00</b>	<b>7746,65</b>	<b>9270,55</b>	<b>9270,55</b>	<b>678,43</b>	<b>0,00</b>	<b>678,43</b>
Finansavimo šaltinis 31 patalpų nuomos pajamos	155,41	4800,00	5386,65	4863,63	4863,63	678,43	0,00	678,43
Finansavimo šaltinis 32 atsitiktinės pajamos	2046,92	3400,00	2360,00	4406,92	4406,92	0,00	0,00	0,00

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

\_\_\_\_\_  
Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Audronė Lemberdienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitos aiškinamojo rašto  
Priedas Nr. 1  
Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų  
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių  
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r .

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2025 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-01- Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	53
Departamento	
Įstaigos	300631004

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinės sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*				
1	2	3	4	5	6
2	<b>IŠLAIDOS</b>	1	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	
2 1	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	2	-	-	
2 1 1	Darbo užmokestis	3	-	-	
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
2 2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	8	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	0,2	0,3	
2 7	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	36		-	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	44			
3	<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	52	-	-	
	<b>IŠ VISO (2 + 3)</b>	<b>61</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	

\* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Žydronė Smulskienė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bualteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos  
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Audronė Lembertienė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

**Mokėtinios sumos**  
2025 M. GRUODŽIO 31 D.

**AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS**  
(įstaigos pavadinimas)

(tūkst. eurų)

	Išlaidų pavadinimas	Mokėtinios sumos biudžeto lėšos		
		likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis (terminas ilgesnis negu 1 metai)
2.2	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>
2.2.1	Mityba			
2.2.2	Ryšiai			
2.2.3	Transportas			
2.2.4	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos, iš jų:	-	-	-
2.2.4.1	<i>Elektros energija</i>			
2.2.4.2	<i>Kelių priežiūra</i>			
2.2.5	Komunalinės paslaugos, iš jų:	0,2	0,3	-
2.2.5.1	<i>Šildymas</i>	0,1	0,3	
2.2.5.2	<i>Elektros energija</i>	0,1		
2.2.5.3	<i>Vandentiekis ir kanalizacija</i>		-	
2.2.5.4	<i>Siukšlių išvežimas</i>			
2.2.6	Visi kiti įsiskolinimai už prekių ir paslaugų įsigijimą			

Vyr. buhalteris

Audronė Lembertienė

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2025 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

**INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

**metų**

(pusmečio, metų)

2026-01-  
(data)

Nr. \_\_\_\_\_

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežastis	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
0103	Aktyvios visuomenės ugdymas	151	381,5	381,3	99,9	-0,2	0,2	2.8.	Nepanaudota liko nedidelėmis sumomis per kelis ekonominius straipsnius.
		31	5,0	4,9	98,0	-0,1	0,1	2.2	Mažesnis poreikis.
		32	5,4	4,4	81,5	-1,0	1,0	2.8.	Gauta mažiau pajamų, nei planuota.
Iš viso pagal programą:			391,9	390,6	99,7%	-1,3	1,3		

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo

(parašas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių išdų  
finansinėms ataskaitoms sudaryti,  
pateikimo taisyklių  
7 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004

(įstaigos pavadinimas, kodas)

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ 2025 METŲ IV KETVIRTĮ**

2026-01- Nr.

(data)

Akademija

(sudarymo vieta)

(Eurais)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės išdo sumos				
		Laikotarpio pradžios likutis	Pervesta į išdą gražintinų iš išdo sumų	Gauta iš išdo sumų	Gražintinų sumų pokytis	Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
7412001	Apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas pagrindinei veiklai	246,92	1560,00	1806,92		0,00
7315001	Apskaičiuotos mokestis už turto nuomą pagrindinei veiklai	718,75	1796,66	1836,98		678,43
						0,00
						0,00
						0,00
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>965,67</b>	<b>3356,66</b>	<b>3643,90</b>	<b>0,00</b>	<b>678,43</b>

Direktorė

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) ar jo įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	METINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS SU PRIEDAIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-14 Nr. TSD-2-(4.1 Mr)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-13 17:26:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-13 17:26:59 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žydronė Smulskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-14 13:35:13 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-14 13:35:32 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.85.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-19 13:27:37)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-19 13:27:38 DBSIS