

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-10 Nr. 1

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie nustato biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarką. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais remiamasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija; Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas; Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas; Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir Finansų ministerijos įsakymai; Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Akademijos kultūros centro vidaus teisės aktais.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Biudžeto vykdymo ataskaita parengta vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vyriausybės tvirtinamos biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, ekonominės ir funkcinės klasifikacijos ir kitais biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojančiais teisės aktais, Akademijos kultūros centro vidaus kontrolės taisyklėmis ir finansų kontrolės taisyklėmis.

Rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį vadovautasi finansų kontrolės taisyklėmis, kuriomis siekiama užtikrinti ūkinės veiklos teisėtumą ir patikimumą finansų valdymo principų – ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi įstaigoje, užtikrinamas teisingas įstaigos biudžeto sudarymas ir jo vykdymas. Įstaigoje vyksta veiklos ir rezultatų peržiūra - periodiškai peržiūrimos veiklos sritys, procesai ir rezultatai, siekiant užtikrinti jų atitiktį Įstaigos tikslams ir reikalavimams, vertinama veikla, palyginami ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatai su planuotais ir (arba) praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatais; veiklos priežiūra - prižiūrima Įstaigos veikla (užduočių skyrimas, peržiūra ir tvirtinimas), kad kiekvienam darbuotojui būtų aiškiai nustatytos jo pareigos ir atsakomybė, sistemingai prižiūrimas kiekvieno darbuotojo darbas, prireikus periodiškai už jį atsiskaitoma.

Įstaigos finansų valdymo principai:

ekonomiškumas-minimalus išteklių panaudojimas užtikrinant vykdomos veiklos kokybę;

efektyvumas - geriausias naudojamų išteklių ir vykdomos veiklos (kiekio, kokybės ir laiko požiūriu) santykis;

rezultatyvumas - nustatytų veiklos tikslų ir planuotų rezultatų pasiekimo lygis.

Biudžeto vykdymo atskaitomybėje informacija apie finansinę veiklą yra patikima, aktuali, išsami ir teisinga. Finansų kontrolė Įstaigoje atliekama laikantis tokio nuoseklumo:

išankstinė finansų kontrolė, kurios paskirtis - priimant arba atmetant sprendimus, susijusius su turto panaudojimu, prieš juos tvirtinant Įstaigos vadovui, nustatyti, ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar jai atlikti pakaks patvirtintų asignavimų;

einamoji finansų kontrolė, kurios paskirtis - užtikrinti, kad tinkamai ir laiku būtų vykdomi Įstaigoje priimti sprendimai dėl turto panaudojimo;

paskesnė finansų kontrolė, kurios paskirtis - nustatyti, kaip yra įvykdyti Įstaigos priimti sprendimai dėl turto panaudojimo.

Vidaus kontrolės politika apima:

- ✓ Įstaigos valdymą ir finansų kontrolę;
- ✓ prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarčių veiklos ir finansų kontrolę;
- ✓ lėšų įstaigos darbuotojams išmokėjimo kontrolę;
- ✓ turto naudojimo kontrolę;
- ✓ atsiskaitymų ir mokėjimų kontrolę;
- ✓ buhalterinės apskaitos kontrolę;
- ✓ socialinių paslaugų teikimo kontrolę.

Biudžeto vykdymo ataskaitose teikiama informacija yra:

- ✓ tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti;
- ✓ patikima, nes:
 - teisingai rodo viešojo sektoriaus subjekto finansinius rezultatus ir finansinę būklę;
 - atskleidžia ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - yra nešališka;
- ✓ visais reikšmingais atžvilgiais išsami;
- ✓ suprantama;
- ✓ palyginama;
- ✓ atsekama (yra aiški jos rengimo, teikimo seka).

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos gautos pajamos už patalpų nuomą ir atsitiktines paslaugas pateiktos ataskaitoje „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas 2026 m. kovo 31 d. duomenis“ ataskaitoje. Metinis patvirtintas pajamų planas yra 6000,00 Eur, per ataskaitinį laikotarpį įmokėta įmokų į biudžetą 1258,91 Eur, arba 21,0 proc. metinio plano, t. y. 4,0 proc. surinkta lėšų mažiau nei planuota.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo planas pagal programas ir finansavimo šaltinius pateikiamas 1 lentelėje tūkstančiais eurų.

Bendras ataskaitinio laikotarpio planas su leistiniais patikslinimais yra 113,5 tūkst. Eur, vykdymas 71,3 tūkst. Eur, tai sudaro 62,8 proc. ataskaitinio laikotarpio plano.

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Budžeto vykdymo detalus paaiškinimas
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9
0103	Kultūros veiklos plėtra	151	111,2	71,1	63,9	-40,1	1,5	Nepanaudota liko darbdavių socialinės paramos planuotoms išmokoms už 2 ligos dienas ir kelionių į darbą kompensacijoms.
							25,5	Priskaitytas darbo užmokestis už paskutinį apskaitinio laikotarpio mėnesį išmokamas kito laikotarpio pradžioje.
							11,6	Nepanaudota liko keliuose straipsniuose (medikamentų, ryšių, komandiruočių, kitų prekių ir paslaugų ir kt.) dėl neatsiradusio poreikio, o lėšos planuotos apytiksliai vienodai ketvirčiais.
							1,5	Sąskaitos už paslaugas paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį apmokamos kito mėnesio pradžioje
		31	1,5	0,2	13,3	-1,3	1,3	Pajamos gautos ir liko nepanaudotos.
		32	0,8	0,0	0,0	-0,8	0,8	Ataskaitiniu laikotarpiu negauta pajamų.
		Iš viso pagal programą:	113,5	71,3		-42,2	42,2	

Įstaiga iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdo.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinas įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 27,0 tūkst. Eur. Visi įsiskolinimai nėra pradelsti, jų mokėjimo terminas nėra pasibaigęs.

Gautino įsiskolinimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma nėra reikšminga, gautinas terminas nėra pradelstas.

Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, banke, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra lygūs nuliui, visi asignavimai panaudoti.

Praėjusiais metais nepanaudotas specialiujų lėšų likutis, kuris įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 678,43 Eur. Likutis negautų įmokų apskaitinio laikotarpio pabaigoje 1749,03 Eur. Lėšos bus naudojamos pagal poreikį ateinančiame apskaitiniame laikotarpyje.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė

(parašas)

Žydronė Smulskienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Audronė Lembertienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

AKADEMIJOS KULTŪROS CENTRAS, 300631004, Stoties g. 9, Akademijos mstl., Kėdainių r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

4/10/2026

(data)

Nr. _____

Ministerijos / savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Kodas
300631004

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam fikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	678.43	6000.00	1258.91	188.31	188.31	1749.03	0.00	1749.03
Finansavimo šaltinis 31 patalpų nuomos pajamos	678.43	3000.00	1258.91	188.31	188.31	1749.03	0.00	1749.03
Finansavimo šaltinis 32 atsitiktinės pajamos	0.00	3000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Žydronė Smulskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Lembertienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-10 Nr. TSD-31-(4.6 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Lemberdienė, Vyriausiasis buhalteris
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ LEMBERTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-10 08:57:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-10 08:58:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-18 14:00:18 – 2027-11-18 14:00:18
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydronė Smulskienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ŽYDRONĖ SMULSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-10 10:47:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-10 10:47:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-21 11:31:44 – 2030-10-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	Akademijos kultūros centras 300631004, Stoties 9, Akademijos mstl. Dotnuvos sen. Kėdainių r. sav.
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-10 Nr. TSD-29-(4.6 Mr)
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-10 11:40:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-10 11:40:43 DBSIS